



PERMOHONAN SESI PENGUJIAN DAN PENILAIAN  
PERISIAN PERAKAUNAN / P.O.S (Point of Sales)



**BAHAGIAN A – Maklumat Am Pemohon**

(Sila isikan ruang kosong berikut dengan maklumat yang betul dan lengkap)

1.	Nama Syarikat (Perniagaan/Syarikat)	
2.	Alamat Syarikat (Perniagaan/Syarikat)	
3.	Nama Pemohon (Individu)	
4.	No. Pengenalan Pemohon (Kad Pengenalan / Passport)	
5.	No. Pendaftaran Perniagaan ( Perniagaan/Syarikat – SSM)	
6.	No. Pendaftaran CBP	
7.	Tarikh Pendaftaran CBP	
8.	Alamat e-mail	
9.	No. Telefon (Pejabat)	
10.	No. Telefon (Telefon Bimbit)	

**BAHAGIAN B – Maklumat Sistem Perakaunan / P.O.S Sistem**

(*Sila isikan* ruang kosong berikut dengan maklumat yang betul dan lengkap)

Pakej Sistem Perakaunan /  
Perkhidmatan dibekalkan  
(Tanda “/” mana berkenaan)

Baru	<input type="text"/>
------	----------------------

Menaik Taraf	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Pakej Point Of Sale (P.O.S) /  
Perkhidmatan dibekalkan  
(Tanda “/” mana berkenaan)

Baru	<input type="text"/>
------	----------------------

Menaik Taraf	<input type="text"/>
--------------	----------------------

1.	Nama Perisian	
2.	Versi Perisian	
3.	Tahun	
4.	Jenis Modul Perisian	BASIC / ADVANCE*(Sila nyatakan)
5.	*Jika Modul Perisian “ADVANCE”, sila senarai modul yang terdapat dalam perisian perakaunan / Sistem P.O.S	i. ii. iii. iv. v.
6.	Lain-lain Keterangan (Jika naik taraf)	
7.	Nilai Jualan Perisian (atau nilai jualan jika menaik taraf)	RM
8.	Jenis Industri yang menggunakan perisian	
9.	Bilangan pelanggan yang menggunakan perisian ini	

## **BAHAGIAN C – Syarat-Syarat Pengujian Dan Penilaian Perisian Perakaunan/ Sistem P.O.S**

1. Pemohon wajib berdaftar dengan Perundangan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana badan yang ditetapkan, dan mematuhi Perundangan Cukai Barang & Perkhidmatan (CBP).
2. Pemohon wajib membangun atau mengubahsuai perisian perakaunan/Sistem P.O.S yang memenuhi spesifikasi seperti di dalam “*Guide To Enhance Your Accounting Software To Be GST Compliant*”, dan memahami serta memenuhi panduan-panduan CBP yang berkaitan.
3. Pemohon boleh mendapatkan khidmat nasihat dari Unit Perisian Perakaunan berkaitan Perisian Perakaunan / Sistem P.O.S untuk sesi Pengujian & Penilaian.
4. Pemohon wajib memasukkan “Testing Data” yang berkaitan sahaja ke dalam perisian perakaunan/ Sistem P.O.S untuk tujuan pengujian & penilaian. “Test Script” akan diberi apabila permohonan yang lengkap telah didaftarkan.
5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi ini perlu dihantar bersama-sama dokumen sokongan seperti berikut:
  - (a) Salinan borang pendaftaran syarikat (Borang 49) Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
  - (b) Salinan manual perisian / manual penggunaan perisian
  - (c) Dokumen-dokumen lain yang berkaitan (seperti “presentation slide”, iklan perisian atau lain-lain yang berkaitan)
6. Pemohon wajib mengisi borang permohonan sesi Pengujian & Penilaian (Borang A) ini dan hendaklah dikemukakan secara pos/kendiri ke alamat:  
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia, Unit Perisian Perakaunan,  
Cawangan Pengurusan Pembayar Cukai Utama, Bahagian GST,  
Tingkat 5, Blok A, Menara Tulus, No.22,  
Persiaran Perdana, Presint 3, 62100 Putrajaya.  
**(Hanya permohonan yang lengkap akan didaftarkan. Semua maklumat yang dikemukakan adalah sulit)**
7. **PERHATIAN:** Satu permohonan adalah untuk satu perisian sahaja. Jika pemohon ingin memohon lebih daripada satu perisian, pemohon hendaklah membuat permohonan lain dengan menggunakan “Borang A” yang baru.

## BAHAGIAN D – Senarai Semak Ciri-ciri Keperluan Perisian Perakaunan / Sistem P.O.S

(*Sila isikan* ruang kosong berikut dengan maklumat yang betul dan lengkap)

Bil.	Perkara	Maklum balas		
<b>PERKARA 1 – MAKLUMAT WAJIB BERKAITAN CBP</b>				
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi yang berkaitan CBP pada maklumat wajib berikut?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(1)	Profil syarikat			
(2)	Jadual Kod Cukai			
(3)	Jadual Kadar Pertukaran Wang Asing			
(4)	Profil “Debtors / customer”			
(5)	Profil “Creditor / supplier”			
(6)	“Chart of Account”			
(7)	Trail Audit -Transaksi / kawalan akses			
<b>PERKARA 2 – JUALAN/PEMBEKALAN</b>				
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada pembekalan berikut?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(8)	Invois jualan			
(9)	Nota kredit			
(10)	Nota debit			
(11)	Laporan nota kredit & nota debit			
(12)	Modul penerimaan bayaran -Termasuk penerimaan tunai			
(13)	Pelepasan Hutang Lapuk -Kawalan dan pelarasan CBP			
(14)	“Bad Debt Recover” -Kawalan dan pelarasan CBP			
(15)	Mampu menjana laporan Pelepasan Hutang Lapuk dan “Bad Debt Recover”			
<b>PERKARA 3 – BELIAN / PEROLEHAN</b>				
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada pembekalan berikut?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(16)	Laporan belian / perolehan			
(17)	Nota kredit daripada pembekal			
(18)	Nota debit daripada pembekal			
(19)	Laporan nota kredit & nota debit dari pembekal			
(20)	Modul pembayaran -Termasuk tunai			
(21)	Invois belian belum dibayar melebihi 6 bulan -Kawalan dan pelarasan CBP			
(22)	Bayaran ke atas invois lebih dari 6 bulan -Kawalan dan pelarasan CBP			
(23)	Laporan pelarasan CBP dan pembayaran keatas invois lebih dari 6 bulan			

<b>PERKARA 4 – PEMETAAN DATA ANTARA PERISIAN DENGAN PENYATA CBP (GST -03)</b>		Ya	Tidak	Tidak Pasti
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada penyediaan Penyata (GST-03)?)</b>				
<b>Jualan / pembekalan mengikut tempoh –harian, bulanan dan tahunan</b>				
(24)	Laporan pembekalan (Terperinci)			
(25)	Laporan pembekalan mengikut kod cukai			
(26)	Ringkasan laporan pembekalan mengikut kod cukai			
(27)	Pemetaan data ke Penyata GST-03 (Pembekalan)			
<b>Belian / Perolehan mengikut tempoh -harian, bulanan dan tahunan</b>				
(28)	Laporan perolehan mengikut kod cukai			
(29)	Ringkasan laporan perolehan mengikut kod cukai			
(30)	Pemetaan data ke Penyata GST-03 (Pembelian)			
<b>Lain-lain senario perniagaan yang berkaitan</b>				
(31)	Penerimaan deposit			
(32)	Transaksi Import dan Eksport -Transaksi dan dokumentasi			
(33)	Pengeluaran invois cukai selepas 21 hari penghantaran barang			
(34)	Perkhidmatan yang diimport -Transaksi dan laporan			
(35)	“Gift Rule” -Transaksi dan laporan			
(36)	Diskaun yang diberi bagi transaksi jualan			
<b>PERKARA 5 – JOURNAL</b>		Ya	Tidak	Tidak Pasti
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada Journal?)</b>				
(37)	Journal bagi semua transaksi dikeluarkan dengan betul			
(38)	Terdapat keadaan dimana pengeluaran journal secara automatik (cth; pelarasan Hutang Lapuk)			
<b>PERKARA 6 – Lejar Am / “GENERAL LEDGER”</b>		Ya	Tidak	Tidak Pasti
<b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada “General Ledger”?)</b>				
(39)	Akaun Cukai Output			
(40)	Akaun cukai Input			
(41)	Kawalan akaun			
(42)	Akaun perbelanjaan CBP			
(43)	Akaun pelarasan -Hutang lapuk di “Account Receivable”			
(44)	Akaun pelarasan -“Account Payable” invois tidak dibayar lebih 6 bulan			
(45)	Lain-lain perkara yang berkaitan. Jika ada, sila nyatakan;			

<b>PERKARA 7 – PENYATA KEWANGAN</b> <b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada penyata kewangan seperti berikut?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
<b>Penyata Untung &amp; Rugi -harian, bulanan dan tahunan</b>				
(46)	Elemen yang berkaitan bagi tujuan laporan dan auditan			
(47)	Mengambarkan kedudukan CBP yang terlibat (Cth: perbelanjaan/ cukai input yang tidak boleh dituntut)			
(48)	Lain-lain perkara yang berkaitan. Jika ada, sila nyatakan;			
<b>Penyata Imbangan -harian, bulanan dan tahunan</b>				
(49)	Elemen yang berkaitan bagi tujuan laporan dan auditan			
(50)	Mengambarkan kedudukan CBP sebenar seperti baki akaun pelepasan hutang lapuk & pemulihan hutang lapuk (AP & AR)			
(51)	Lain-lain perkara yang berkaitan. Jika ada, sila nyatakan;			
<b>PERKARA 8 – INTEGRASI DATA SISTEM ANTARA PERISIAN PERAKAUNAN DAN SISTEM P.O.S</b> <b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP bagi proses transmisi data antara perisian perakaunan dan sistem P.O.S?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(52)	Menerima data dari sistem P.O.S berdasarkan oleh integrasi langsung, transmisi harian atau bulanan			
(53)	Kawalan ke atas data yang diterima dari sistem P.O.S (Cth: Jika terdapat data, ia tidak boleh dihapus, tidak boleh diubah dan lain-lain)			
(54)	Laporan rekod penerimaan data dari sistem P.O.S			
(55)	Proses penghantaran data dari perisian perakaunan ke sistem P.O.S berdasarkan oleh integrasi langsung, transmisi harian atau bulanan			
(56)	Kawalan ke atas data yang dihantar dari perisian perakaunan ke sistem P.O.S (Cth. Jika terdapat data, ia tidak boleh dihapus, tidak boleh diubah dan lain-lain)			
(57)	Laporan rekod penghantaran data dari perisian perakaunan ke sistem P.O.S			
(58)	Lain-lain perkara yang berkaitan. Jika ada, sila nyatakan;			
<b>PERKARA 9 – “GST AUDIT FAIL” (GAF)</b> <b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada perisian untuk menjana GAF?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(59)	Perisian perakaunan / Sistem P.O.S mampu menjana GAF			
(60)	GAF boleh dijana berdasarkan tempoh masa yang fleksibel			

(61)	Format GAF adalah berdasarkan format yang ditetapkan (“XML Schema”, “Bar-Delimited File”, atau kedua-duanya)			
(62)	Perisian perakaunan dan sistem P.O.S mampu melampirkan GAF tersebut ke laman portal “Taxpayer Access Point (TAP)”			
<b>PERKARA 10 – “TAXPAYER ACCESS POINT (TAP) FILE”</b> <b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada perisian untuk menjana Fail Penyata “Taxpayer Access Point (TAP)”?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(63)	Perisian perakaunan perisian / sistem P.O.S mampu menjana Fail Penyata TAP untuk penyata GST-03			
(64)	Perisian perakaunan / sistem P.O.S dapat melampirkan Fail Penyata TAP ke laman portal “Taxpayer Access Point (TAP)”			
<b>PERKARA 11 – LAIN-LAIN PERKARA (*MODUL “ADVANCE”)</b> <b>(Adakah anda telah memasukkan fungsi berkaitan CBP pada perisian modul “ADVANCE”?)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Tidak Pasti</b>
(65)	“Partial Exemption & Input Recovery Rate (IRR)”			
(66)	“Residual Input Tax (TX-RE)”			
(67)	“Annual adjustment” - Transaksi dan laporan			
(68)	“Capital Goods Adjustment (CGA)”			
(69)	Formula “Input Recovery Rate (IRR)”			
(70)	“Residual Input Tax (TX-RE)” berdasarkan tempoh masa -harian, bulanan atau tahunan			
(71)	“De Minimis Rule (TX-N43)”			
(72)	Laporan berdasarkan jenis “Capital Goods”			
(73)	Laporan berdasarkan “Interval” -harian, bulanan atau tahunan			
(74)	Lain-lain perkara yang berkaitan. Jika ada, sila nyatakan;			

#### **BAHAGIAN E – Perakuan Pemohon**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan sah.

.....  
(Tandatangan)

Nama Pegawai: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Jawatan : .....

Tarikh: .....

.....  
(Cop rasmi Perniagaan/Syarikat/Individu)